

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Черемшанский аграрный техникум»

Локальный акт № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «ЧАТ»

\_\_\_\_\_ В.А.Островский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению  
рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС СПО в  
ГАПОУ «ЧАТ»**

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Черемшан 2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «ЧАТ» регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей (далее ПМ).

1.2. Рабочая программа ПМ является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разрабатывается на основе ФГОС СПО (Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по специальности.

1.3. Профессиональный модуль (ПМ) - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам обучения. Программа ПМ предназначена для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

1.4. Основные задачи рабочей программы ПМ:

- формирование совокупности знаний умений навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данного профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам и в целом профессионального модуля;

1.5. Рабочая программа профессионального модуля должна:

- определять цели и задачи изучения ПМ;
- чётко формулировать требования к результатам освоения;
- учитывать междисциплинарные связи;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы ПМ оформляются в соответствии с рекомендациями данного Положения.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 М 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Уставом ГАПОУ «ЧАТ» (далее — Техникум).

## **2. Механизм разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля**

2.1. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается авторами — преподавателями данного профессионального модуля.

2.2. Разработанная и оформленная в соответствии с настоящим положением, рабочая программа ПМ рассматривается предметно-цикловой комиссией, согласовывается с заместителем директора по учебно - производственной работе, с представителем работодателя и утверждается директором Техникума.

## **3. Структура рабочей программы профессионального модуля**

3.1. Структурными элементами рабочей программы ПМ являются следующие разделы: титульный лист; лист «содержание» программы ПМ; основная часть рабочей программы ПМ; лист регистрации изменений и дополнений.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы ПМ и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование профессионального модуля согласно ФГОС СПО, наименование специальности (профессии), реквизиты согласования и утверждения, Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков, год разработки рабочей программы.

3.3. В листе «Содержание» отражены разделы программы профессионального модуля (ПМ): паспорт рабочей программы ПМ; результаты освоения ПМ; структура и содержание ПМ; условия реализации ПМ; контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности);

3.3.1. В разделе «Паспорт рабочей программы» освещаются: область применения программы, цели и задачи ПМ (описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной и производственной практики; указываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и практических занятий), а также количество часов на освоение ПМ.

3.3.2. В разделе «Результаты освоения ПМ» указывается принадлежность ПМ к соответствующему виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла (перечисляются общие и профессиональные компетенции),

3.4. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит тематический план и содержание междисциплинарных курсов (МДК), а также план учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности).

3.5. Структура ПМ представлена в тематическом плане, в котором раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарных курсов (МДК), этапам учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

3.6. Содержание МДК разрабатывается с учётом требований к результатам освоения ОПОП по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля.

3.7 Междисциплинарный курс (МДК) должны иметь собственный предмет изучения - профессиональную компетенцию (профессиональные компетенции), соответствующую основному виду профессиональной деятельности.

3.8. По каждой учебной теме МДК приводятся: номер и наименование темы; содержание учебного материала; лабораторные и (или) практические работы, самостоятельные работы.

3.9. В процессе разработки программы ПМ необходимо описать этапы и содержание учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности) (далее - практики), обеспечивающие формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности.

3.10. Раздел программы профессионального модуля **«Условия реализации программы профессионального модуля»** включает в себя: литературу и средства обучения (указывается основная и дополнительная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные, после каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания).

3.11. Раздел программы ПМ **«Условия реализации программы профессионального модуля»** должен содержать рекомендации по организации образовательного процесса.

3.12. Весь образовательный процесс по реализации программы ПМ должен быть ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом изучения данного ПМ.

3.13. В разделе программы профессионального модуля **«Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» (вида профессиональной деятельности)** указываются основные показатели оценки результата формы и методы контроля по освоению профессионального модуля, направленные на измерение освоенных профессиональных компетенций.

3.14. Необходимо указать форму промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационный экзамен). Форма и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения профессиональных и общих компетенций, должны оценивать деятельность (процесс или результат), поэтому целесообразно использовать комплексную оценку, которая позволит проверить и теоретическую и практическую составляющие процесса освоения компетенций. Оценка сформированности компетенций должна быть экспертной: освоил/не освоил.

#### **4. Обновление программы**

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года, учебные программы ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметно- цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе ПМ и подписываются председателем цикловой комиссии и директором техникума. Разделы программы ПМ с изменениями и дополнениями прикладываются ко всем экземплярам рабочей программы ПМ.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение существенных изменений в содержательную часть программы;
- изменения в учебном плане.

#### **5. Ответственность за разработку программы**

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программы несут преподаватели, реализующие программу ПМ.

5.2. Рабочая программа ПМ должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения и утверждена директором техникума до начала учебного года.

5.3. Ответственность за качество и соответствие рабочей программы учебному плану, требованиям ФГОС СПО несут разработчики программы и члены предметно-цикловой комиссии, осуществляющие её экспертизу.

## **6. Тиражирование и хранение рабочих программ**

6.1. Экземпляр №1 — контрольный, хранится в учебной части техникума в печатном виде и в электронном виде у заместителя директора по УПР; экземпляр №2 — рабочий, для пользования преподавателей, мастеров производственного обучения.

## Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Черемшанский аграрный техникум»

**Согласовано**

Наименование предприятия  
работодателя

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

работодателя/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано**

Заместитель директора по  
УПР

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю**

Директор ГАПОУ «ЧАТ»

\_\_\_\_\_/Ф.И.О. /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности

---

Организация-разработчик: ГАПОУ «Черемшанский аграрный техникум»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК

ПК

ПК

ПК

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего \_\_\_\_\_ часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часа.

Учебная практика-\_\_\_\_\_ часов.

Производственная практика (по профилю специальности)- \_\_\_\_\_ часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1.</b>			
<b>МДК</b>			
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Практическое занятие:</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Учебная практика</b>			
<b>Виды работ</b>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			
<b>Виды работ</b>			
<b>Всего</b>			

Для ознакомления уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (изучение ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4.1. Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

\_\_\_\_\_

- рабочее место преподавателя;

- ...

- наглядные пособия.

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- 1.

Основная литература:

- 1.

- 2.

Дополнительная литература:

- 1.

- 2.

**Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:**

...

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ\_\_\_\_\_.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: \_\_\_\_\_

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

### **5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## Приложение 2

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе профессионального модуля \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

№ изменения	Номера измененных/замененных		№ протокола/ подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		